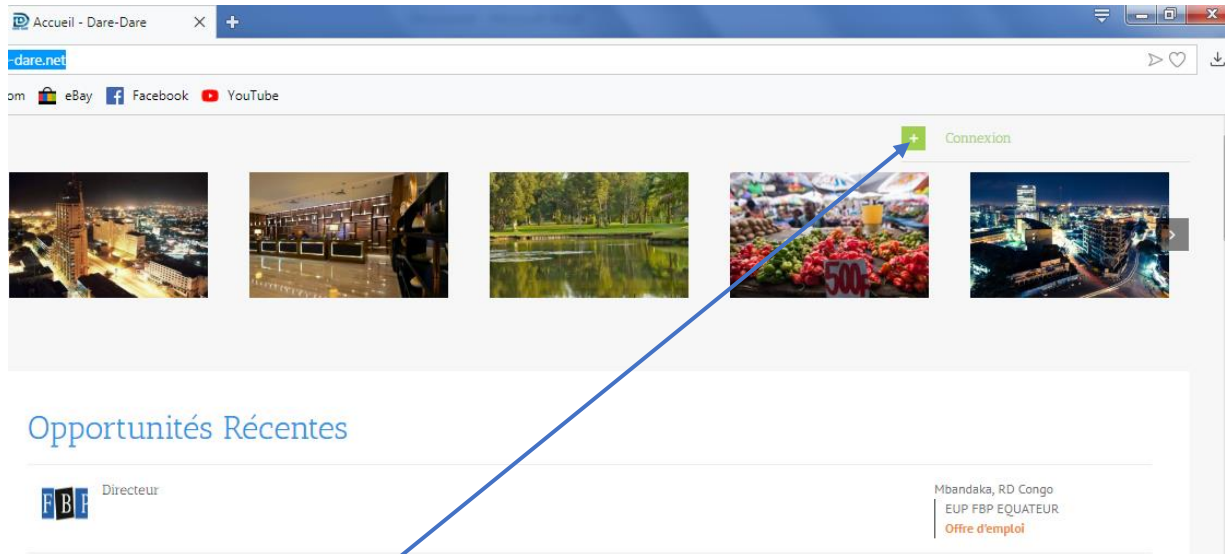


Comment publier une offre sur dare-dare.net

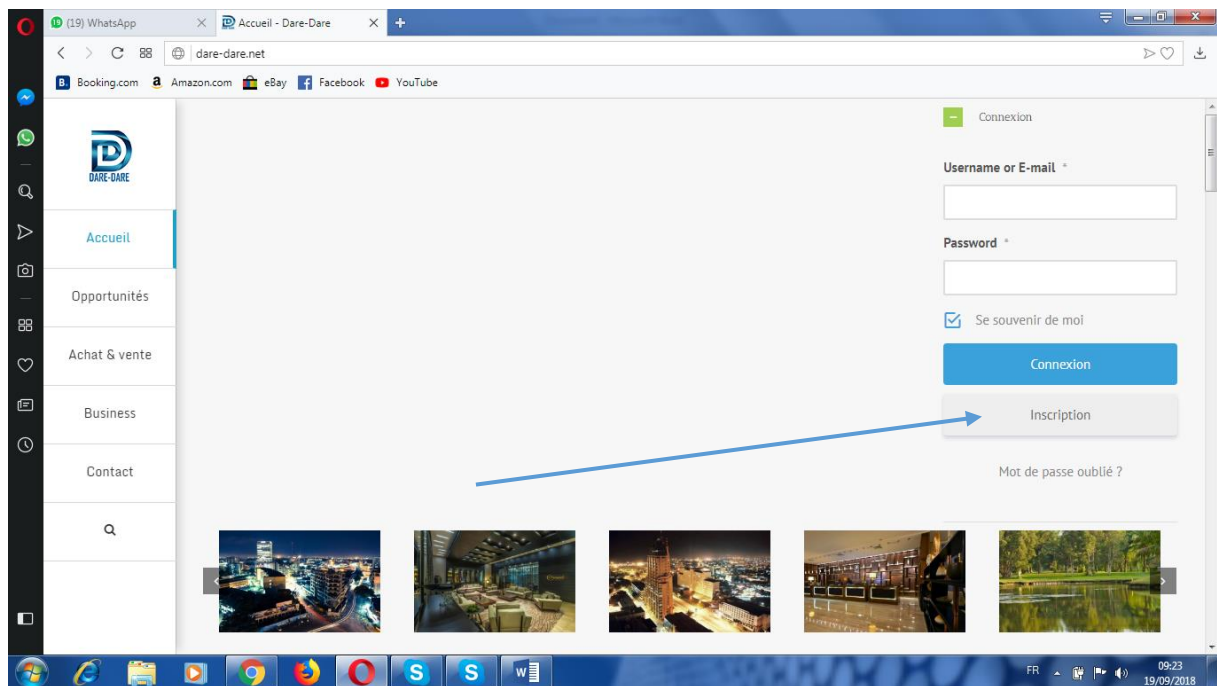
Rendez-vous sur le site <http://dare-dare.net>.

Pour publier une offre sur dare-dare.net il faut au préalable s'enregistrer.

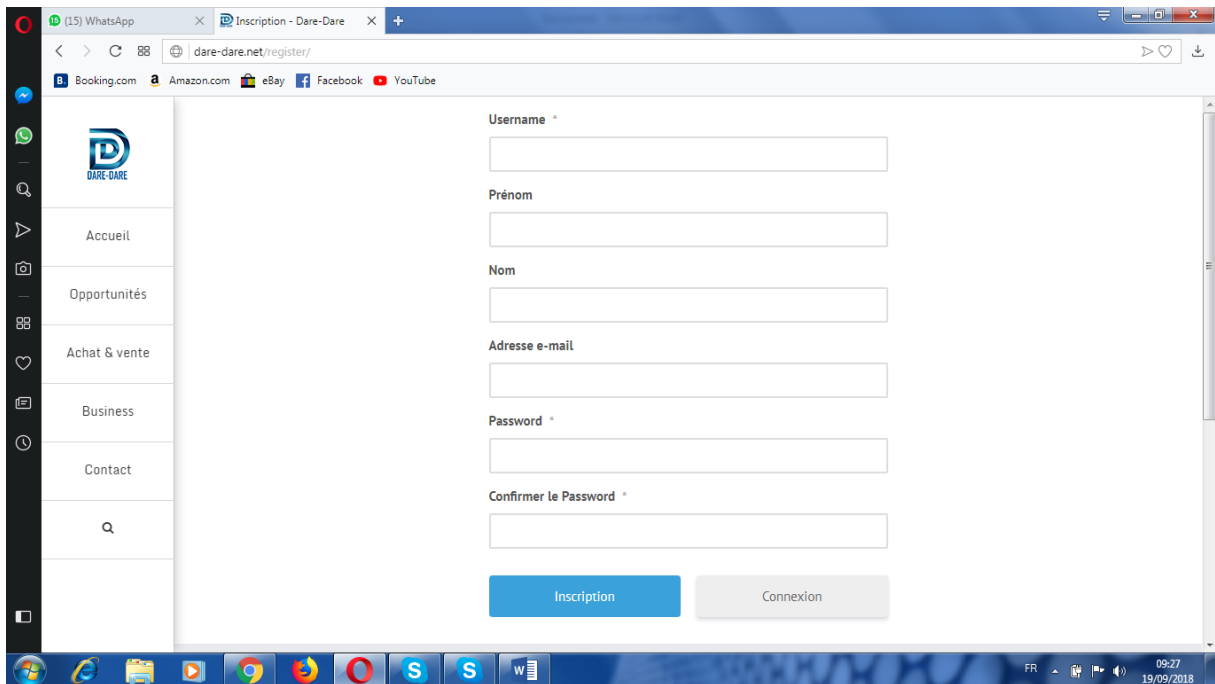
A. Si vous êtes un nouvel utilisateur



Ceci apparait :



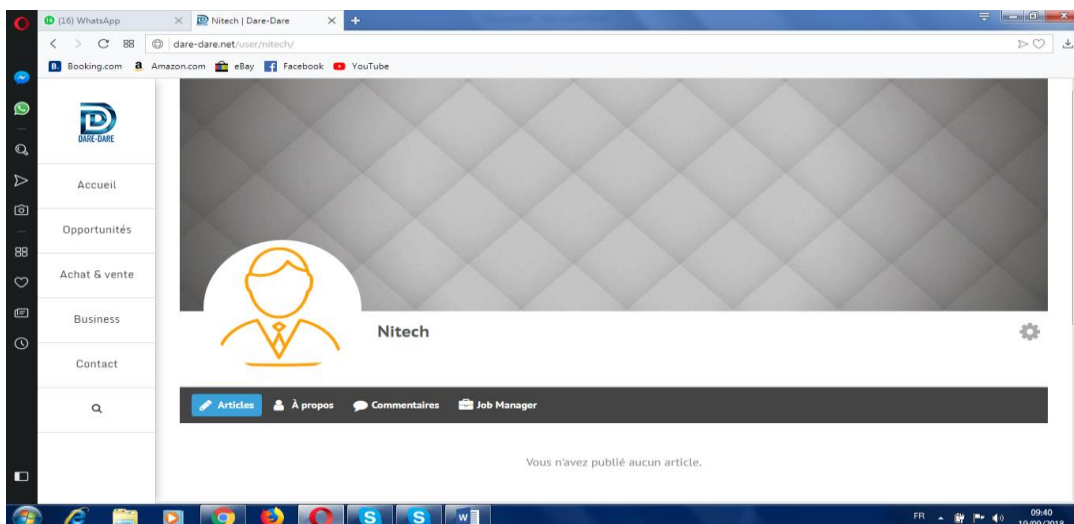
Cliquez sur Inscription comme indiqué sur l'image ci-haut et la fenêtre suivante apparaîtra :



Les informations requises pour votre enregistrement sont :

- **Username** : C'est le nom d'utilisateur qui sera affiché quand vous serez connecté. Vous pouvez utiliser un pseudo.
- **Prénom** : Votre prénom
- **Nom** : votre nom
- **Adresse email** : important à renseigner pour la confirmation de votre enregistrement à l'ouverture ou à la perte du mot de passe.
- **Password** : votre mot de passe
- **Confirmer le password**

Cliquez sur **Inscription** pour terminer. La fenêtre suivante apparaîtra :



Cette interface est votre espace privé sur dare-dare.net. Vous pouvez le gérer comme vous le souhaitez :

- Ajouter la photo de profil ;
- Mettre une photo de couverture ;
- Modifier le profil ;
- Se déconnecter

B. Si vous êtes déjà enregistré

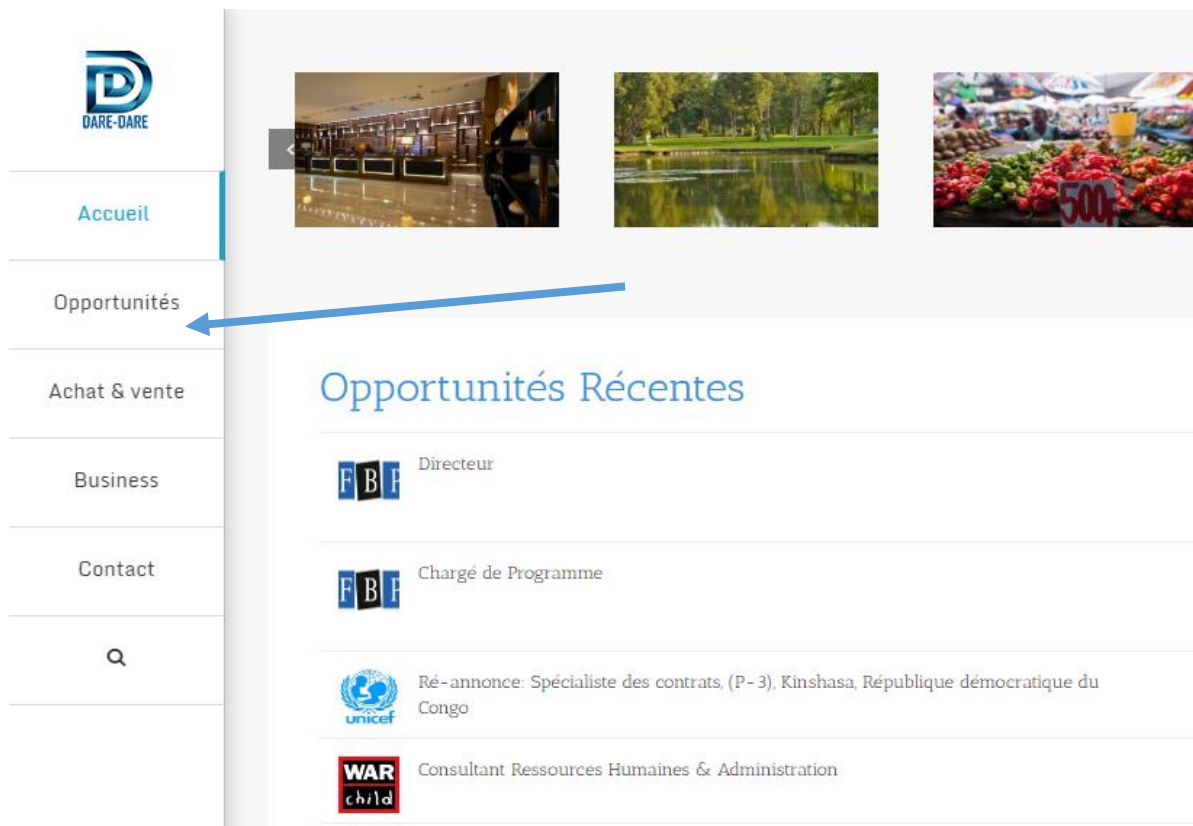
Vous avez la possibilité de :

- Poster une offre d'emploi, un appel d'offre et une offre de bourse
- Consulter le tableau de bord des offres
- Poster une annonce de vente ou de recherche d'un bien ou service

L'administration de dare-dare.net se réserve le droit de publier votre annonce si elle ne viole pas les règles d'éthique et les principes énoncés dans les conditions générales d'utilisation.

a) Poster une offre d'emploi ou un appel d'offre

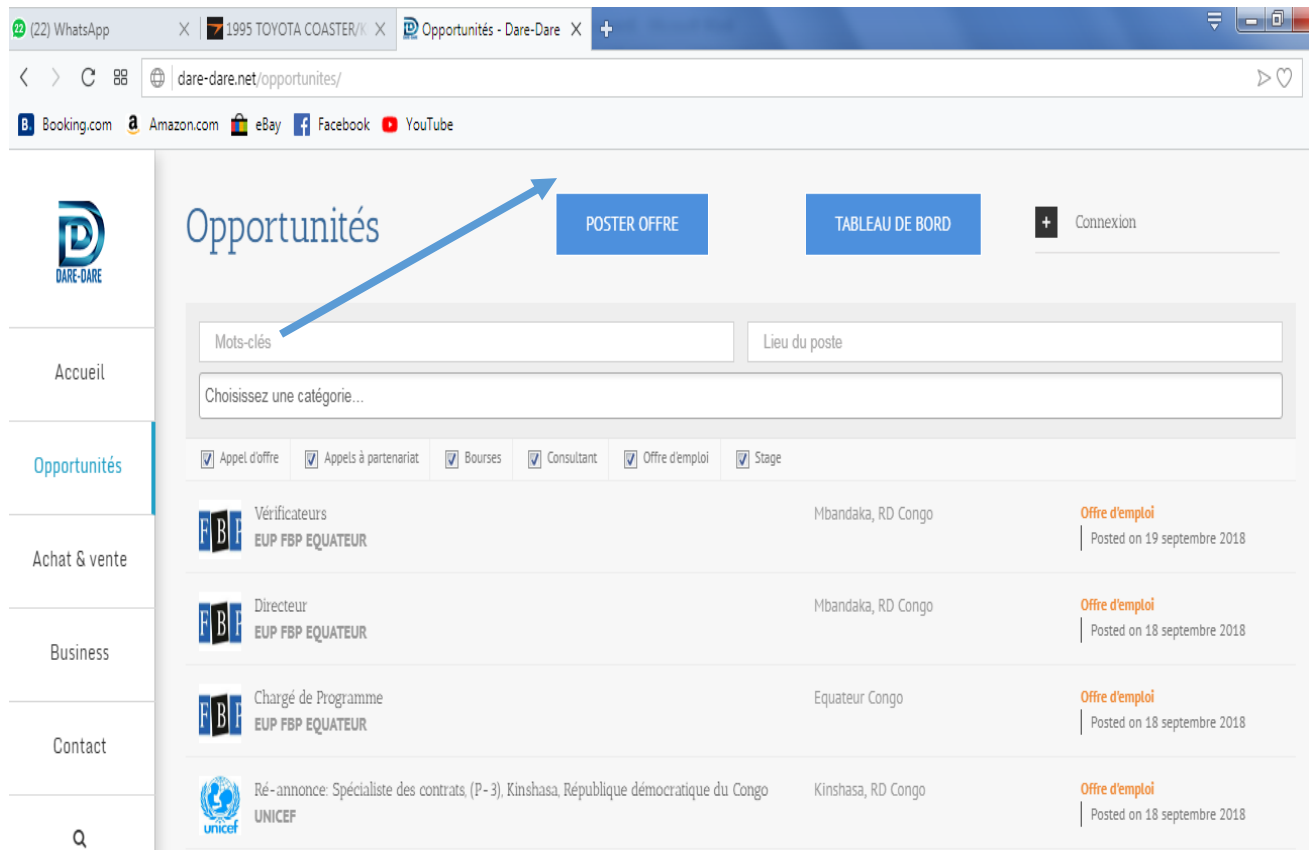
Cliquez sur Opportunités







The screenshot shows the website's navigation menu on the left with the following items: Accueil, Opportunités, Achat & vente, Business, Contact, and a search icon. The 'Opportunités' item is highlighted with a blue arrow. The main content area displays a banner with three images and a section titled 'Opportunités Récentes' containing four job listings:

- Director (FBP logo)
- Program Manager (FBP logo)
- Re-announcement: Specialist in contracts, (P-3), Kinshasa, Democratic Republic of Congo (UNICEF logo)
- Human Resources & Administration Consultant (WAR child logo)

La fenêtre suivante apparaît :




The screenshot shows the 'Opportunités' page on dare-dare.net. The browser tabs include WhatsApp, 1995 TOYOTA COASTER, and the current page. The address bar shows 'dare-dare.net/opportunités/'. The page header includes the Dare-Dare logo, the word 'Opportunités', and buttons for 'POSTER OFFRE', 'TABLEAU DE BORD', and 'Connexion'. Below the header is a search bar with 'Mots-clés' and 'Lieu du poste' fields, and a dropdown menu for 'Choisissez une catégorie...'. A filter bar contains checkboxes for 'Appel d'offre', 'Appels à partenariat', 'Bourses', 'Consultant', 'Offre d'emploi', and 'Stage'. The main content area displays a list of job offers:

Logo	Titre du poste	Employeur	Lieu	Type d'offre	Date de publication
	Vérificateurs	EUP FBP EQUATEUR	Mbandaka, RD Congo	Offre d'emploi	Posted on 19 septembre 2018
	Directeur	EUP FBP EQUATEUR	Mbandaka, RD Congo	Offre d'emploi	Posted on 18 septembre 2018
	Chargé de Programme	EUP FBP EQUATEUR	Equateur Congo	Offre d'emploi	Posted on 18 septembre 2018
	Ré-annonce: Spécialiste des contrats, (P-3)	UNICEF	Kinshasa, RD Congo	Offre d'emploi	Posted on 18 septembre 2018

Cliquez sur **Poster offre** comme indiqué sur l'image.

formulaire de soumission d'offre

Votre compte

Vous êtes actuellement connecté comme étant **Nitech**.  Quitter

Nom du poste

Lieu du poste (optionnel)

Par exemple « Paris »

Laissez vide si le poste peut être pourvu depuis n'importe où (ex: télétravail)


Type de poste

Appel d'offre

Catégorie du poste

Choisissez une catégorie...

Description

B *I*      

Email/URL de candidature

info@nitechrdc.com

Détails de société

Nom de l'entreprise

Saisir le nom de l'entreprise

Site (optionnel)

http://

Slogan (optionnel)

Décrire rapidement l'entreprise

Vidéo (optionnel)

Lien vers une vidéo présentant votre société

Compte Twitter (optionnel)

@votreentreprise

Logo (optionnel)

Aucun fichier choisi

Taille maximum du fichier : 160 MB.

Le formulaire d'insertion de l'offre apparaît. Il indique déjà votre Pseudonyme si vous êtes enregistré et connecté.

Saisir les données de l'offre :

- **Nom du poste** : Titre du poste recherché.
- **Lieu du poste** : Lieu d'affectation ou de l'activité
- **Type de poste** : Sélectionnez Offre d'emploi, Appel d'offre, Bourse, ou Consultant suivant le type d'annonce.
- **Catégorie du poste** : Sélectionnez les catégories (domaines d'activités). Vous pouvez en sélectionner 2 (deux) ou plusieurs.
- **Description du Poste** : C'est la description (le texte) de l'annonce.
- **Email** : C'est l'adresse email de candidature par laquelle les offres peuvent être envoyées en électronique. Vous pouvez également y mettre le lien du formulaire d'Par défaut, c'est l'email de l'utilisateur en cours qui est affiché. Vous pouvez la modifier.
- **Site** : C'est le site web de l'annonceur (facultatif)
- **Slogal, vidéo, compte twitter** (facultatifs)
- **Logo** (facultatif) : Cliquez sur Choisir un fichier et parcourir votre ordinateur ou smartphone pour sélectionner le fichier du logo.

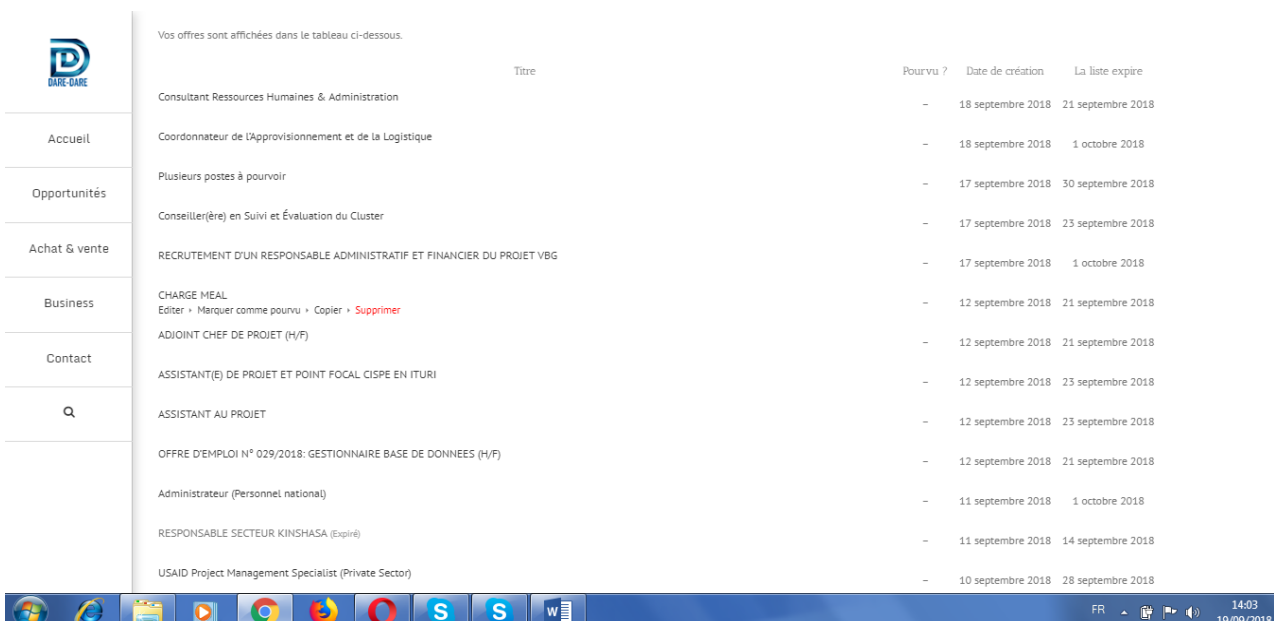
A la fin cliquez sur **Prévisualiser**, puis Insérer l'offre.

Votre offre ne sera affichée sur le site que si elle est validée par l'administrateur du site.

b) Consulter le tableau de bord des offres

Sur la fenêtre Opportunités, cliquez sur Tableau de bord et vous afficherez toutes les annonces que vous avez postées sur <http://dare-dare.net/>

– Affichage des offres dans le tableau de bord



Vos offres sont affichées dans le tableau ci-dessous.

	Titre	Pourvu ?	Date de création	La liste expire
	Consultant Ressources Humaines & Administration	-	18 septembre 2018	21 septembre 2018
Accueil	Coordonnateur de l'Approvisionnement et de la Logistique	-	18 septembre 2018	1 octobre 2018
Opportunités	Plusieurs postes à pourvoir	-	17 septembre 2018	30 septembre 2018
	Conseiller(ère) en Suivi et Évaluation du Cluster	-	17 septembre 2018	23 septembre 2018
Achat & vente	RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET VBG	-	17 septembre 2018	1 octobre 2018
Business	CHARGE MEAL Editer • Marquer comme pourvu • Copier • Supprimer	-	12 septembre 2018	21 septembre 2018
	ADJOINT CHEF DE PROJET (H/F)	-	12 septembre 2018	21 septembre 2018
Contact	ASSISTANT(E) DE PROJET ET POINT FOCAL CISPE EN ITURI	-	12 septembre 2018	23 septembre 2018
Q	ASSISTANT AU PROJET	-	12 septembre 2018	23 septembre 2018
	OFFRE D'EMPLOI N° 029/2018: GESTIONNAIRE BASE DE DONNEES (H/F)	-	12 septembre 2018	21 septembre 2018
	Administrateur (Personnel national)	-	11 septembre 2018	1 octobre 2018
	RESPONSABLE SECTEUR KINSHASA (Expiré)	-	11 septembre 2018	14 septembre 2018
	USAID Project Management Specialist (Private Sector)	-	10 septembre 2018	28 septembre 2018



Ce tableau affiche la liste de toutes les offres postées par l'utilisateur en cours. Ce dernier a la possibilité de gérer cette liste en effectuant certaines opérations que ne possèdent pas les autres utilisateurs du site :

- > Modifier l'offre
- > Copier
- > Marquer comme pourvu
- > Supprimer

Pointer sur l'annonce permet d'effectuer les différentes opérations énumérées.

Equipe dare-dare

