

Comment faire pour recevoir régulièrement des alertes des offres ?

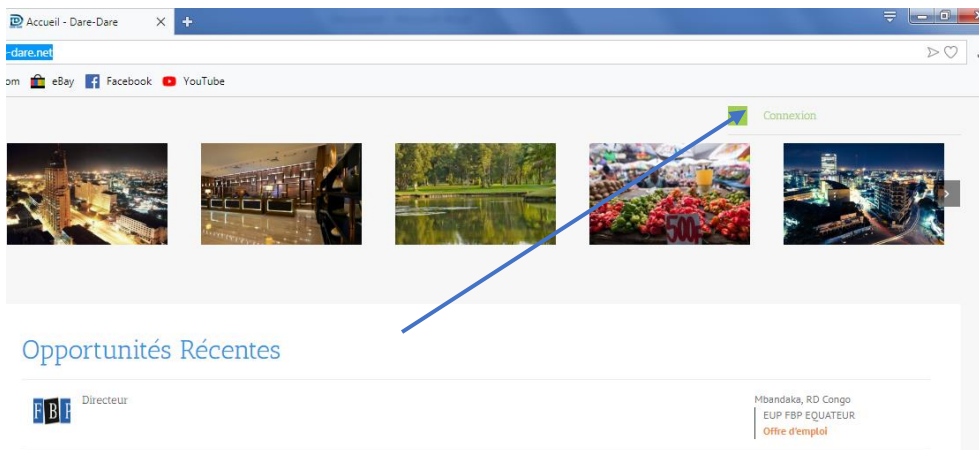
Etapes :

- 1) S'enregistrer
- 2) S'inscrire au système d'alertes

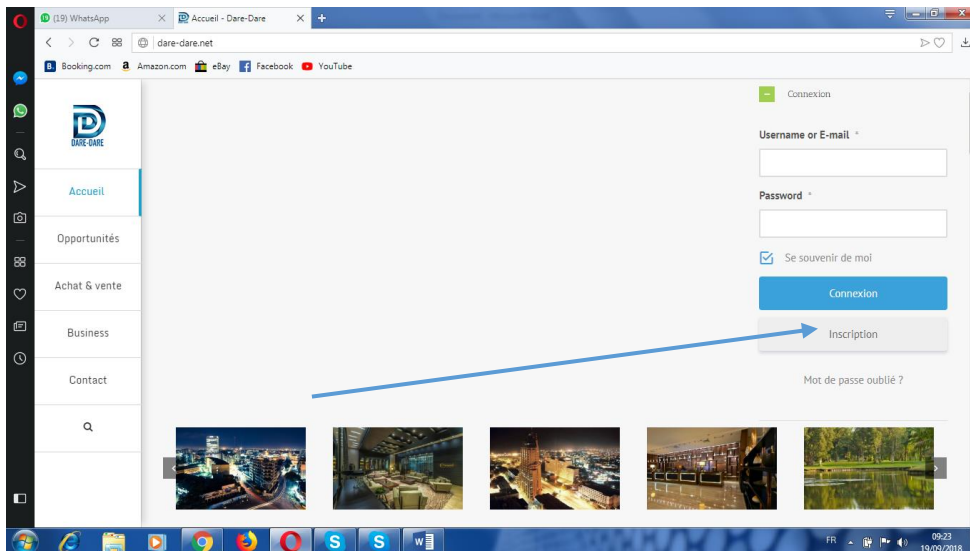
A. S'enregistrer comme utilisateur de dare-dare.net

Accédez au site

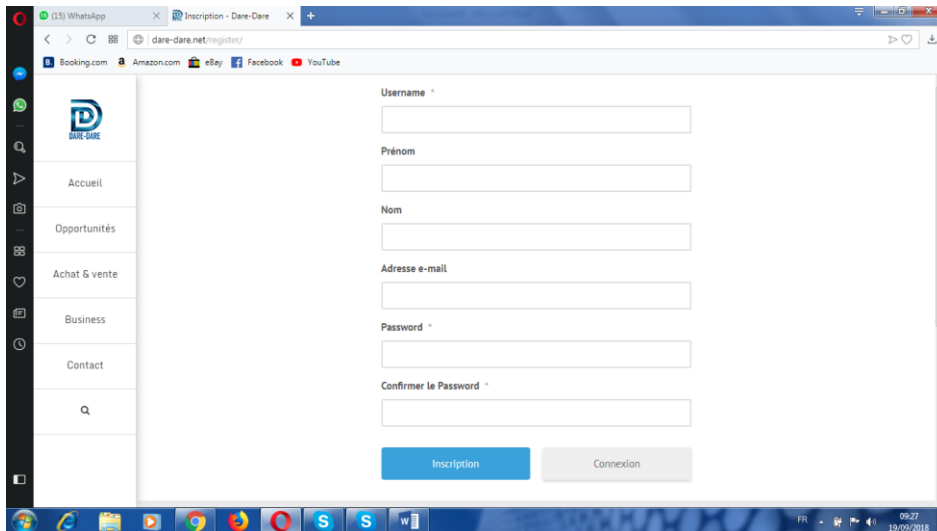
Cliquez sur Connexion en haut et à droite de votre écran (Voir l'illustration)



Ceci apparait :



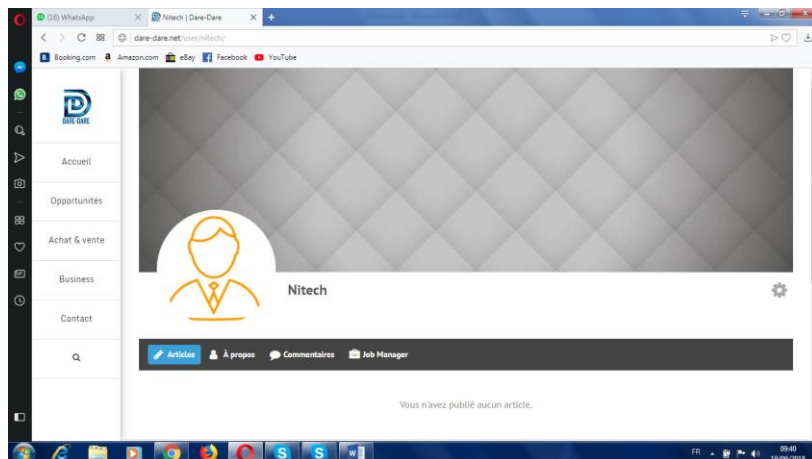
Cliquez sur Inscription comme indiqué sur l'image ci-haut et la fenêtre suivante apparaîtra :



Les informations requises pour votre enregistrement sont :

- **Username** : C'est le nom d'utilisateur qui sera affiché quand vous serez connecté. Vous pouvez utiliser un pseudo.
- **Prénom** : Votre prénom
- **Nom** : votre nom
- **Adresse email** : important à renseigner pour la confirmation de votre enregistrement à l'ouverture ou à la perte du mot de passe.
- **Password** : votre mot de passe
- **Confirmer le password**

Cliquez sur **Inscription** pour terminer. La fenêtre suivante apparaîtra :



Cette interface est votre espace privé sur dare-dare.net. Vous pouvez le gérer comme vous le souhaitez :

- Ajouter la photo de profil ;
- Mettre une photo de couverture ;
- Modifier le profil ;
- Se déconnecter

B. S'enregistrer au service d'alertes

Vous avez deux possibilités :

1. Cliquer sur Alertes offres dans la section « Opportunités ». Cette action vous ouvre le formulaire ci-après :

Formulaire d'alertes

Nom de l'alerte	<input type="text" value="Informatique"/>
Mot-clé	<input type="text" value="Informatique, Logiciel, Base de données"/>
Emplacement	<input type="text" value="Définissez éventuellement un lieu de recherche"/>
Les catégories	<input type="text" value="Informatique X Administration X"/>
Type d'emploi	<input type="text" value="Offre d'emploi X Consultant X"/>
Fréquence de messagerie	<input type="text" value="du quotidien"/>

Saisir :

- Le nom de l'alerte : ça peut être le titre d'une offre ou n'importe quel nom que vous pouvez donner à votre alerte message.
 - Mots clés : ce sont des mots que vous cherchez dans les offres qui vous intéressent. Le choix des mots-clés permettra au système de sélectionner les offres qui répondent à vos critères pour vous.
 - L'emplacement : le lieu où vous préférez travailler
 - Les catégories : domaine de travail.
 - Type d'emploi : sélectionnez le type d'offre que vous recherchez.
 - Fréquence de messagerie : C'est la fréquence de réception des messages des offres.
 - Cliquez sur Enregistrer l'alerte et vous recevrez suivant la fréquence spécifiée par email toutes les offres dare-dare.net
2. Après avoir lu une offre qui vous intéresse, vous cliquez sur « M'avertir des offres comme celle-ci ». Automatiquement le système remplira certaines rubriques du formulaire d'alertes. Voir l'illustration.

Formulaire d'alertes

Nom de l'alerte	<input type="text" value="Manager Wash & Infrastructure"/>
Mot-clé	<input type="text" value="Manager Wash & Infrastructure"/>
Emplacement	<input type="text" value="Bukavu, RD Congo"/>
Les catégories	<input type="text" value="Management X Wash X N'importe quelle catégorie"/>
Type d'emploi	<input type="text" value="N'importe quel type d'emploi"/>
Fréquence de messagerie	<input type="text" value="du quotidien"/>
<input type="button" value="Enregistrer l'alerte"/>	

Complétez les champs qui manquent ou ajoutez d'autres informations et soumettez le formulaire.
Vous recevrez désormais les offres recherchées et suivant la fréquence souhaitée.